

## 受付申込み用紙について

### 【①参加申し込み用紙の記入】（必須）

- 1) 受付申込み用紙に必要事項を記入する。
- 2) 参加料（30,000円）の振込み行い、振込み明細のコピーの表に大学名を記入し、申し込み用紙の所定の位置に貼りつける。（振込時の注意以下“※”を参照）

### 【②予約プログラム申し込みの場合】（希望の場合）

- 1) 予約プログラム申し込み用紙を記入し、提出用と引換用を切り取る。
- 2) 予約冊数分（800円×予約冊数）の振込みを参加料とは別に行い、振込み明細のコピーの 表に大学名を記入し、申し込み用紙の所定の位置に貼りつける。

#### ※ 振込時の注意事項※

- i) 必ず大学名で振り込み、大学名の前に男子ならば“M”、女子なら“F”を入力して下さい。  
（恐れ入りますが、振込手数料は各チームでご負担下さい。）
- ii) また、一度振り込まれた参加料等の返金は致しかねます。各チームとも必ず金額をご確認の上、お振込み下さいますよう宜しくお願い致します。
- iii) 各期日を過ぎた場合、各種申込は認められません。申込日までに振込間に合わない場合は学連事務所までご相談の上、申込手続きをおこなってください。

**お振込先** 三菱東京UFJ銀行 目黒駅前支店（店番104）  
預金種別 普通預金  
口座番号 1180584  
口座名 スーパーカレッジバレー 会長 市川 伊三夫

受付申込み用紙・予約プログラム申し込み用紙に記入漏れ・振込み明細のコピーがしっかりと貼り付けられていることを必ずご確認ください。

## 受付完了までの流れ

- ① 大会申込必要書類（2枚目参照）が全てそろっていることを確認し、学連にメールにて送信する。

**2015年10月27日（火）必着**

（原則として締切り期日までに間に合わない場合は参加を認めませんのでご注意ください。）

- ② 学連より、受付完了通知もしくは、受付仮完了通知が届く。《受付完了》

※ 受付完了通知が届かない場合は別紙問い合わせ先まで、ご連絡下さい。申込書に不備がある際、受付仮完了通知をお送りします。

## 《必要書類チェックリスト》

### ◆メール受付の提出物◆

- ①受付申し込み用紙（参加料 30,000 円の振り込み明細コピーを添付）
- ②予約プログラム申込用紙（800 円×予約部数の振り込み明細コピーを添付）
- ③エントリーデータ
- ④指導者資格確認表（1 枚・登録証のコピー要貼付）
- ⑤（公財）日本バレーボール協会チーム加入選手一覧（納付済のもの）
- ⑥チーム写真（18 人以内で上下ともユニフォーム、スタッフは5人以内で統一した服装である事）
- ⑦記念品申込（HPに掲載致しますので締切に注意して下さい。）

※予約プログラム・については必要者のみ（添付されていない場合は必要なしと認める）

※上記の書類を添付し、送信して下さい。

※宿泊・弁当の斡旋はありませんので宜しくお願い致します。

又、記念品につきましては、詳細が決まり次第全日本学連のHPに掲載致しますので、ご確認宜しくお願い致します。

また、問い合わせにつきましては各所属学連または以下の連絡先までご連絡ください。

連絡先：全日本大学バレーボール連盟  
〒150-0042  
渋谷区宇田川町 6-20 パラシオン渋谷 404  
E-mail：gakuren\_inq@yahoo.co.jp  
TEL/FAX 03-3462-5200/03-3462-5205  
（月・水・金 18：00～21：00）