

グラウンド担当運営の内容

①グラウンド使用が微妙な場合の対応

前日や当日の影響でグラウンド使用が出来ない場合や微妙な場合には、下記まで連絡をしてください。

各市運営委員か運営部長 盛市(090-9397-9289)副運営部長 松下(080-3157-3829)

前日に運営部より、代表者の方に確認の連絡をさせていただく場合もあります。

②グラウンド設営

第2試合までのチームが手伝いますので、会場本部にて指示をお願いします。

・フィールドサイズ

6年生・・・80m×50m(11人制)

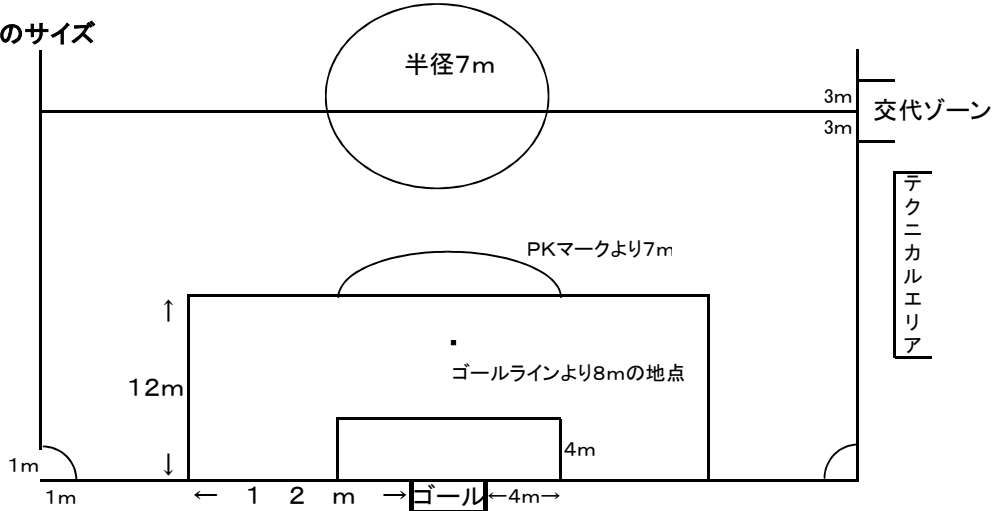
6年生・・・68m×50m(8人制)

5年生・・・68m×50m(8人制)

4年生以下・・・60m×38m(8人制)

※固定式ゴールやグラウンドの面積が足りない場合には、その限りではない。

・エリア等のサイズ



・テクニカルエリアの設置

各チームのベンチ外にテクニカルエリアを設置すること

グラウンド状況において設置できない場合には、その限りではない。(マーカー等で代用してもよい)

・交代ゾーンの設置(8人制の場合のみ)

ハーフウェーラインから3m地点にタッチラインに直角な30cmのラインを引くこと。マーカー等で代用して

・コーナーフラッグの設置

グラウンド状況において設置できない場合には、その限りではない。

③駐車場

・チーム台数は守られているか?

・近隣のお店や路上に駐車していないか?

④試合開始前

・試合開始時間の変更

準備等の都合で試合開始時間に変更になる場合には、各チーム引率代表者に伝え、了解を取ること

・ユニフォームチェック(各チームの第1試合15分前まで)

・選手証・メンバー表のチェック(各チームの第1試合15分前)

⑤試合進行中

・ベンチ役員の数人は、3名まで

・保護者の方の応援は、ベンチと反対側とします。

会場の都合により、同じサイドになる場合には、チームベンチから出来るだけ離れるようにしてください。

・チーム関係者からの審判員に対してのクレームはないか?

・ユニフォーム規定の違反はないか?

ゴールキーパーがフィールド選手と同じ色のパンツ・ソックスを履いていないか?

・大会報告書の記入

試合の結果・審判員の名前等を記入すること。

③～⑤までの違反が有り、注意後も繰り返し行われた場合には、報告書に記入してください。

ベンチ役員などが注意や退席処分になった場合は、処分者の名前や状況等を詳細に記入してください

※会場運営チームは、違反等があっても、参考試合や打ち切り等の処分はできません。

⑤全試合終了後

試合結果の報告・・・携帯から結構ですので連絡をお願いします。(試合終了後速やかに)

連絡先 tokyo13b@yahoo.co.jp

例:件名(〇〇大会〇〇会場)・本文(〇〇対〇〇 1対0)

⑥大会報告書

会場担当チームがメンバー表と一緒に保管してください。(大会全日程終了後2週間)